

Guatemala, 29 de enero del 2016
Informe 001-2016

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

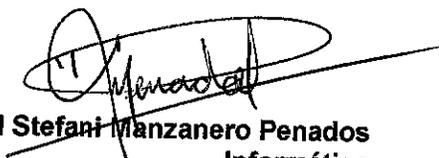
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 50-2016, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 24-2016 correspondiente al periodo 04 al 31 de enero del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A y correlativo 00152.

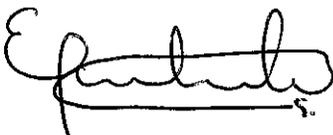
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo a las diferentes unidades en problemas de software que se presentan, los cuales son ocasionados por mal uso del mismo.
2. Se informó a inventario de los cambios, altas y bajas de los equipos de cómputo del Parque Nacional Tikal que surgieron en el mes, para control y asignación del mismo.
3. Se brindó configuración y soporte técnico de equipo en cuestión pequeñas fallas presentadas tales como; antivirus, fallas técnicas, Internet, saturación de discos duros, problemas de red y otros errores de hardware.
4. Se dio seguimiento al back up de Sistema de Videgrabación de tal forma que se encuentra a la fecha correspondiente, debido a que es muy lenta la descarga se visitara más de 2 veces por semana.
5. Se ejecutó el mantenimiento preventivo de hardware y software a equipo de cómputo, planificado en el mes correspondiente, el cual se programa en periodos de 3 meses por cuestiones de Clima y ambiente en que se encuentra dicho equipo.
6. Realización de Mantenimiento correctivo de hardware y software, el cual se ejecuta cuando presentas fallas los equipos de cómputo de las diferentes unidades que conforman el Parque Nacional Tikal.

RESULTADOS:

1. Se desinfectaron archivos en equipo y unidades externas evitando la pérdida de información, la cual es muy importante en las unidades que conforman el Parque Nacional Tikal, así como soporte por servicio de internet y configuraciones requeridas del mismo.
2. Mantener informado a inventario de los cambios, altas y bajas de los equipos de cómputo que se presentaron en el mes, para control y cuidado del mismo.
3. Se resolvieron las fallas presentadas en el software de las diferentes unidades, para un mejor desempeño en el desarrollo de sus Actividades diarias, dentro del parque Nacional Tikal.
4. Back up obtenido según la fecha correspondiente, proporcionar respaldo de seguridad diaria de las actividades efectuadas e inspeccionar para reportar cualquier evento sospechoso al Administrador del Parque Nacional Tikal.
5. Se resolvieron las fallas presentadas en el software de las diferentes unidades, para un mejor desempeño en el desarrollo de sus actividades diarias, dentro del parque Nacional Tikal.
6. Se repararon fallas que presentaron equipos del Parque Nacional Tikal y Centro de Conservación e Investigación de Tikal en cuestión de; virus, fallas técnicas, de hardware, configuraciones, saturación de discos duros, y otros errores de hardware.


Scarled Stefani Manzanero Penados
Informática
Parque Nacional Tikal

Vobo. 

Lic. Elmer Antonio Tun Castellanos
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural